



Правила внутреннего распорядка клиники НИИИМ

1. Общие правила

1.1. Правила внутреннего распорядка медицинского учреждения для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством нормы поведения пациента во время нахождения в клинике НИИИМ (далее по тексту – Клиника) при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей. А также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

1.3. Внутренний распорядок Клиники определяется нормативно-правовыми актами государственных органов РФ, настоящими Правилами, приказами директора НИИИМ и иными локальными нормативными актами.

1.4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для персонала, всех пациентов и посетителей Клиники. Ознакомление пациента с настоящими Правилами при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях осуществляется устно, в стационарных – под подпись в медицинской документации.

1.5. В клинике НИИИМ действует пропускной режим. Вход в отделения клиники со стороны института осуществляется только по электронному пропуску.

1.6. В коридорах клиники ведется видеонаблюдение;

1.7. В помещениях Клиники запрещается:

1.7.1 ходить в верхней одежде;

1.7.2 хранить в гардеробе, посещениях и палатах большие суммы денег, ценные вещи, украшения (администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт!);

1.7.3 мешать отдыху других пациентов: шуметь, громко хлопать дверьми, вести

громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;

1.7.4 хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;

1.7.5 самовольно передвигать мебель в палатах;

1.7.6 бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душе;

1.7.7 курить в помещениях и на территории клиники;

1.7.8 нарушать режим отделения;

1.7.9 пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия администрации Клиники;

1.7.10 пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;

1.7.11 выходить за пределы Клиники без уведомления заведующего отделением и лечащего врача;

1.7.12 посещать подвал, помещения клиники, в которых осуществляются ремонтные работы;

1.7.13 хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства, играть в азартные игры;

1.7.14 находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

1.7.15 пользоваться служебным телефоном без согласования с медицинским персоналом;

1.7.16 выбрасывать мусора, отходы в не предназначенные для этого места.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1. Клиника является медицинским учреждением, оказывающим плановую медицинскую помощь.

2.5. При выборе гражданином Клиники для получения плановой медицинской помощи гражданин лично или через своего законного представителя обращается в контакт-центр Клиники для того, чтобы записаться на прием либо диагностику.

2.6. При состояниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи, необходимо обратиться в поликлинику по месту прикрепления, где пациенту будет оказана медицинская помощь профильным врачом-специалистом, находящимся на рабочем месте в момент обращения гражданина. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц), необходимо обратиться в отделение скорой медицинской помощи по сотовому телефону 112, по стационарному телефону 03.

2.7. Медицинская помощь населению осуществляется только в Клинике, услуги выезда специалиста на дом нет.

2.8. В Клинике медицинская помощь оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы Клиники по предварительной записи.

2.9. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), СНИЛС. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте в соответствии с утвержденной формой медицинской документации, оформляется информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства и обработку персональных данных при получении медицинской помощи, согласие на обработку персональных данных и договор на оказание платных медицинских услуг.

2.10. Медицинская карта амбулаторного больного, наряду с другими медицинскими

документами, относится к первичным медицинским документам и должна храниться в лечебно-профилактическом учреждении. Учреждение несет ответственность за сохранность медицинских документов, условия и сроки их хранения. Пациент же реализует свои права на информацию о состоянии его здоровья в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов). Согласно Приказа от 04.03.1997 № 77 «О возврате и порядке хранения медицинских карт в амбулаторных учреждениях» медицинские карты амбулаторного больного должны храниться непосредственно в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения администрации Клиники в случаях, предусмотренных законодательством. Самовольное изъятие амбулаторной карты пациента и вынос ее за пределы Клиники не допускается.

2.11. Прием врачом осуществляется в день обращения пациента, после предварительной записи. Предварительная запись на прием врача, диагностику может осуществляться через: контактный центр по телефону: 8(383) 363-12-22, моб. 8-913-720-57-94, официальный сайт в сети Интернет, размещенный по адресу <https://www.med.neuronm.ru/>, а также через приложение Jivo на сайте Клиники и информационной площадке 2ГИС.

2.12. Время на прием пациента врачом-специалистом, диагностику определено с учетом действующих расчетных нормативов.

2.13. По согласованию с администрацией Клиники, врач-специалист вправе отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований;

2.14. Клиника в праве отказать в консультации и перенести ее на другое свободное, предварительно согласованное с пациентом время, если пациент опоздал на плановый прием более чем на 30% времени от продолжительности приема.

2.15. Клиника в праве отказать в проведении лечебных процедур, исследований, и перенести запись на другое свободное, предварительно согласованное с пациентом время, если пациент опоздал более чем на 5 минут.

2.16. Информацию о времени приема врачей, диагностике, о порядке предварительной записи, пациент может получить в регистратуре Клиники в устной форме, по телефону 8-(383)363-12-22, моб. 8-913-720-57-94.

2.17. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется только после предварительной консультации в установленном порядке.

3. Права и обязанности пациентов:

3.1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья установлены ст.18-26 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.2. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС установлены ст.16 Федерального закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

3.3. Выдержки о правах и обязанностях пациентов, установленных федеральными законами, указанными в п.3.1 и п.3.2 размещаются на информационных стендах подразделений и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.4 Пациент имеет право на:

3.4.1. добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ;

3.4.2. получение квалифицированной медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3. диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в учреждении, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.4.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

3.4.5. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, на разъяснение в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

3.4.6. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

3.4.7. отказ от медицинского вмешательства;

3.4.8. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

3.4.9. получение копий справок, медицинских заключений, выписки из истории болезни и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

3.4.10. непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

3.4.11. в случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться с письменным обращением к должностным лицам учреждения;

3.4.12. иные права граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

3.4.13. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала Клиники.

3.4.14. оформление замечаний, предложений, отзывов о работе Клиники в анкетах, установленной формы, или в книге жалоб и предложений, размещенных на стойке администраторов службы клиентского сервиса и контроля качества.

3.4.15. На выдачу листка нетрудоспособности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным на случай временной нетрудоспособности лицам. Другим категориям граждан выдаются справки установленной формы.

3.5. Обязанности пациента:

3.5.1. при госпитализации сдать вещи на хранение в гардероб (ценные вещи, деньги на хранение не принимаются, за их утрату администрация ответственности не несет);

3.5.2. соблюдать правила поведения в общественных местах, режим работы и внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

3.5.3. выполнять требования и предписания лечащего врача, режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;

3.5.4. соблюдать установленный в учреждении регламент работы;

3.5.5. сотрудничать с медицинским персоналом на всех этапах оказания медицинской помощи, представлять лечащему врачу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

3.5.6. оформлять в установленном порядке свое информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных, а так же свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение

3.5.7. своевременно ставить в известность лечащего врача (дежурного врача) об ухудшении состояния здоровья;

3.5.8. уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое и уважительное отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;

3.5.9. бережно относиться к имуществу учреждения;

3.5.10. выполнять требования пожарной безопасности. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения, тления и т.н.) незамедлительно сообщить об этом медицинскому персоналу и покинуть помещение согласно плана эвакуации;

3.5.11. содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

3.5.12. принимать принесенную из дома пищу в буфете-столовой;

3.5.13. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями;

3.5.14. соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

3.6. Пациентам и посетителям запрещается:

3.6.1. проносить в здания учреждения колющие и режущие предметы, веревки, жгуты и т. п, огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

3.6.2. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

3.6.3. применять открытый огонь в помещениях и на территории учреждения;

3.6.4. пользоваться любыми электронагревательными приборами;

3.6.5. находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях учреждения, в которых осуществляются ремонтные работы;

3.6.6. пользоваться служебным телефоном учреждения;

3.6.7. курить на территории, в зданиях и помещениях учреждения;

3.6.8. распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

3.6.9. появляться на территории и в помещениях учреждения в состоянии алкогольного наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

3.6.10. размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без

разрешения администрации учреждения;

3.6.11. производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения учреждения;

3.6.12. находиться в верхней одежде в помещениях дневного стационара, без сменной обуви;

3.6.13. хранить в палате ценные вещи. Администрация учреждения за сохранность денег и ценных вещей ответственности не несет;

3.6.14. самовольный уход пациента из дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет;

3.6.15. пациенты, находящиеся в дневном стационаре, при необходимости кратковременного постельного режима и проведения необходимых лечебных и диагностических процедур обеспечиваются койко-местом, постельными принадлежностями. Лечебным питанием, питьем, посудой пациенты в дневном стационаре не обеспечиваются.

3.7. Порядок госпитализации пациентов:

3.7.1 В стационар клиники НИИНМ пациенты госпитализируются согласно регламенту, утвержденному приказом директора НИИНМ, исключительно в плановом порядке.

3.7.2 Приём и оформление пациентов на госпитализацию, осуществляется в отделении с 8.00 до 11.00 ч. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию. В отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

3.7.3 В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

3.7.4. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью;
- принимать посетителей, за исключением периода карантина, в установленные часы, предварительно поставив в известность медицинский персонал, в специально отведённом месте – холл 4-го этажа;
- посещение пациентов родственниками, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при наличии у них сменной обуви, халата, а также пропуска, оформленного лечащим врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете;

3.7.5 самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые клиника НИИНМ ответственности не несёт;

3.7.6 выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара в рабочие дни до 15.00;

3.7.7 прием лекарственных препаратов осуществляется под контролем медицинской сестры;

3.7.8 прогулки осуществляются исключительно с разрешения лечащего врача, с обязательным информированием постовой медицинской сестры;

3.7.9 запрещается открывать окна в помещениях отделения;

3.7.10 запрещается закрывать палаты на ключ.

3.8. При обращении за медицинской помощью в клинику пациенту необходимо:

- 3.8.1 соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;
- 3.8.2 Придерживаться распорядка дня при госпитализации в стационар клиники:
- 7.00 – 7.30 Подъём, измерение температуры;
 - 7.30 – 8.00 Утренний туалет;
 - 8.00 – 9.00 Сдача анализов;
 - 9.00 – 9.30 Прием лекарств;
 - 9.00 – 09.30 Завтрак;
 - 09.30 – 13.00 Обход лечащего врача, выполнение врачебных назначений, лечебно-диагностические процедуры;
 - 13.00 – 14.00 Обед;
 - 14.00 – 15.00 Тихий час;
 - 15.30 – 18.00 Выполнение врачебных назначений, лечебно-диагностические процедуры;
 - 18.00 – 19.00 Ужин;
 - 19.30 – 21.00 Выполнение врачебных назначений;
 - 21.00 – 22.00 Вечерний туалет;
 - 22.00 Отход ко сну
- 3.8.3 находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- 3.8.4 соблюдать правила поведения в общественных местах;
- 3.8.5 принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией клиники и лечащим врачом, для исключения нарушения лечебного режима питания (Приложение 1), а так же соблюдать условия хранения продуктов (передач) в отделении (Приложение 2) ;
- 3.8.6 соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость; постельное бельё подлежит замене 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения; в палате ПИТ -ежедневно;)
- 3.8.7 выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- 3.8.8 соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету;
- 3.8.9 сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 3.8.11 соблюдать установленный порядок оформления информированного согласия на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- 3.8.12 уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- 3.8.13 бережно относиться к имуществу клиники (мебель, оборудование, инвентарь);
- 3.8.14 соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для посещения родственниками);
- 3.8.15 содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
- 3.8.16 экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 3.8.17 исполнять требования пожарной безопасности.
- 3.8.18 при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3.8.19 соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

3.8.20 своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.

3.8.21 незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т. д.

3.9 Клиника не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, то есть без выписки в установленном порядке.

4. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка:

Нарушение Правил внутреннего распорядка клиники, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством:

4.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации); за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

4.2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в истории болезни и листке нетрудоспособности.

4.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории учреждения, причинение морального вреда работникам учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушением в том числе считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и согласования лечащего врача;

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

5.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель), при невозможности разрешения конфликта на месте, имеет право непосредственно обратиться к руководителю структурного подразделения, где оказывается медицинская помощь, в администрацию Клиники. К заместителю директора по лечебной работе можно обратиться в

установленные часы приема, или направить письменное заявление.

5.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

5.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

5.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме, имеющейся в Клинике, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

6.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.5. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в 30 (тридцати) дневный срок с даты поступления в Клинику соответствующего заявления.

6.6. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.

6.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. График работы Клиники и ее должностных лиц

7.1. График работы Клиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Клиники в соответствии с нормами трудового права.

7.2. Режим работы Клиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

8 Информация о платных медицинских услугах

8.1. За медицинской помощью на платной основе может обратиться любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет, иностранные граждане, граждане, являющиеся законными представителями несовершеннолетних, не дееспособных или ограниченно дееспособных лиц в отношении подопечных лиц. С пациентом в обязательном порядке заключается договор на оказание платных медицинских услуг. Для заключения договора пациенту необходимо предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, для законных представителей несовершеннолетних - свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие опеку или попечительство. Все услуги на платной основе предоставляются в соответствии с действующей Лицензией в объеме амбулаторно-поликлинической помощи. Стоимость услуг определяется согласно действующему на момент обращения в Клинику Прейскуранту. Ознакомиться с ценами на платные медицинские услуги можно у администраторов в регистратуре Клиники и на официальном сайте в сети Интернет: <https://www.med.neuronm.ru/>. Диагностические лабораторные исследования могут проводиться в день обращения по графику работы процедурного кабинета. Проведение диагностических инструментальных исследований проводятся по предварительной записи. Оплата медицинских услуг производится Пациентом в полном объеме в день оказания услуги путем перечисления стоимости услуги путем внесения наличных средств в кассу Клиники либо за безналичную оплату. При госпитализации в стационар Клиники пациентом в день поступления вносится аванс в размере 50% от стоимости программы лечения, при госпитализации продолжительностью более 1 недели, промежуточные расчеты производятся по пятницам еженедельно.

СОГЛАСОВАНО:

Юридическая служба

Лист ознакомления.....:

от «__» _____ 20__ г.

ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Подпись, дата

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам
получающих медицинскую помощь в условиях стационара**

Продукты	Диеты	Количество продуктов
Молоко пастеризованное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	0,5 л
Масло сливочное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	100 г
Сливки	ОВД	100 г
Печенье	ОВД, ОВД-2	200–300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ОВД-2, ЩД	200–300 г
Варенье (джем)	ОВД, ОВД-2, ЩД	0,5 кг
Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 1 кг
Фрукты (виноград, бананы)	ОВД, ОВД-2	не более 1 кг
Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1 л
Минеральная вода	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача в соответствии с назначенной диетой при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки – не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием Ф. И. О. пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам
получающих медицинскую помощь в условиях стационара:**

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.

Ознакомлена:

23.01.24 Старасов А. В. Стау
23.01.24 Фондарева Е. А. Жу
23.01.24 Чиркина С. -
25.01.24 Смолина
25.01.24 Самуева А. А. Жу